



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
 - **Código del Programa de Formación:** 133100 v2
 - **Nombre del Proyecto Formativo:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
 - **Fase del Proyecto:** Análisis
 - **Actividad de Proyecto Formativo:** Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
 - **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
 - **Resultados de Aprendizaje:** Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 168 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado joven aprendiz,

Con esta guía, usted estará en capacidad de comprender y llevar a cabo el proceso de constitución de una sociedad o negocio en Colombia, adaptado a sus necesidades y objetivos personales o profesionales. A lo largo de este documento, encontrará los pasos clave, los requisitos legales y los trámites necesarios para formalizar su emprendimiento, asegurando que cumpla con todos los aspectos legales exigidos en el país.



Esta guía le proporcionará información detallada sobre los diferentes tipos de sociedades disponibles en Colombia, los documentos que debe presentar ante las autoridades competentes, así como los plazos y procedimientos involucrados. De esta forma, podrá constituir su sociedad o negocio de manera eficiente, cumpliendo con la normativa vigente y asegurando la correcta legalización de su empresa.

A lo largo de este proceso, le acompañaremos en cada paso, asegurándonos de que cuente con los recursos y el conocimiento necesario para iniciar su camino en el mundo empresarial con éxito.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1.1 Actividades de reflexión inicial:

Duración de la actividad: 3 horas



Las empresas y los negocios juegan un papel crucial en el desarrollo económico de cualquier país. En Colombia, su importancia no solo radica en su contribución al crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB), sino también en la generación de empleo, la promoción del emprendimiento, y la posibilidad de que las personas logren su independencia económica. A través de diversas políticas públicas y el entorno empresarial, las empresas en Colombia se convierten en los motores del progreso, impulsando la economía nacional y brindando oportunidades a los individuos para crear sus propios proyectos.

A continuación, le invitamos a observar el siguiente video sobre la diferencia de empresa y negocio,

- ✓ <https://youtu.be/M0KcSSAwG34?si=Vzb90Xv59vyFXFFS>



Luego de observar el video, reflexiona sobre los puntos clave tratados y socialice con sus compañeros las respuestas al siguiente cuestionario:

- ¿Mencione la diferencia entre Negocio y Empresa?
- ¿Indique qué considera más importante, negocio o empresa? justifique su respuesta
- ¿Cuál es el impacto económico que generan los negocios y las empresas en Colombia?
- ¿Qué características tienen en común el funcionamiento de su casa y el de una empresa?

3.1.2: Contabilidad Sistema NIIF

En mesa redonda, donde previamente se ha da un resumen por parte del Instructor o Docente Técnico sobre un pasaje que se denominó, la Torre de Babel, los aprendices darán respuesta a los siguientes interrogantes:

- ✓ ¿Es posible realizar una actividad donde no se hable un mismo lenguaje?
- ✓ ¿Se requiere hablar siempre un mismo lenguaje o una misma forma de trabajo?
- ✓ ¿Es necesario establecer normas para lograr conseguir los objetivos?
- ✓ ¿Hablar un lenguaje común en los negocios beneficia a las empresas?

3.1.3: Juguemos: ¡Empresario o Negociador!

Es momento de llevar su conocimiento de una manera más interactiva. La idea es diferenciar claramente los conceptos de "empresa" y "negocio" a través de la aplicación de sus características en escenarios prácticos.

Mecánica del Juego: se realizan grupos de 6 integrantes

Presentación de Casos: El instructor presentará una serie de "mini-casos" o descripciones breves de diferentes iniciativas económicas.

Cada caso contendrá elementos que podrían inclinarse hacia la definición de un negocio o una empresa; cada equipo deberá justificar brevemente su decisión, señalando los elementos clave del caso que los llevaron a esa conclusión.

Puntuación: Se otorgarán puntos por cada diagnóstico correcto y por la calidad de la justificación.

- Diagnóstico correcto: 2 puntos
- Justificación clara y pertinente: 1 punto adicional



Mini-casos:

Caso 1: "Doña Carmen vende empanadas caseras los fines de semana en el parque de su barrio. Ella compra los ingredientes en el mercado local y toda la producción la realiza ella misma."

Caso 2: "La familia Rodríguez ha creado una fábrica de muebles de madera con varios empleados, maquinaria especializada, un local comercial y planes de expandirse a otras ciudades en los próximos cinco años."

Caso 3: "Juan y Sofía compran ropa al por mayor en una ciudad y la revenden a través de redes sociales, gestionando los pedidos y las entregas desde sus casas."

Caso 4: "Una empresa de tecnología desarrolla software para diferentes industrias, invierte en investigación y desarrollo, tiene un departamento de marketing y un equipo de atención al cliente."

Socialización y Retroalimentación: Al final de la actividad, se dedicará un breve espacio para que los equipos compartan sus análisis y se pueda brindar retroalimentación, aclarando dudas y reforzando los conceptos clave.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Las empresas en Colombia pueden clasificarse según diferentes criterios, pero principalmente se diferencian en su tamaño, su actividad económica y la forma jurídica bajo la cual operan.

Para comprender mejor el funcionamiento de las empresas en Colombia, es fundamental tener en cuenta el **Decreto 957 de 2019** y la **Ley 1314 de 2009**, ya que ambos son instrumentos legales clave que afectan el régimen tributario, contable y financiero de las empresas en el país.



DECRETO 957 DE 2019



LEY 1314 DE 2009 Tipo de Sociedades Requisitos Constituir una empresa



LEY 1314 DE
2009.pdf



TIPOS-DE-SOCIEDA
DES.pdf

Duración de la actividad: 3 horas

Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, que en este caso se denomina “Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.” y que las actividades que se proponen en esta guía, tienen como propósito “Clasificar las empresas de acuerdo al marco normativo vigente”.

Por tanto, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:

3.2.1 Al pensar en diferentes empresas colombianas, considera usted:

a) ¿Que todas las empresas se crean de la misma manera, justifique su respuesta?



b) ¿Qué criterios se utilizan en Colombia para clasificar las empresas por tamaño (micro, pequeña, mediana y gran empresa) y cuáles son los beneficios o implicaciones de pertenecer a cada categoría?

d) ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrentan los emprendedores al iniciar y formalizar una empresa en Colombia, y qué estrategias pueden utilizar para superarlos?

3.2.2 De manera individual, seleccione una empresa en Colombia que usted siempre haya admirado, que le parezca interesante o simplemente le gustaría trabajar en ella, defina los términos contenidos en la siguiente tabla:

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Empresa	
Sociedad	
Actividad Económica	
Marco Regulatorio	
Capital	
Contabilidad	

Después de considerar sus respuestas anteriores, socialícela con el resto del grupo bajo la orientación de su Instructor

3.2.3 De acuerdo a las NIIF las empresas se clasifican así:

GRUPO 1*

Emisores de valores y entidades de interés público, quienes aplicarán NIIF PLENAS:

Condiciones y características
Grupo 1

- a) Emisores de valores 1.
- b) Entidades de interés público 2.
- c) Entidades que tengan Activos totales superiores a treinta mil (30.000) SMMLV 3 o planta de personal superior a doscientos (200) trabajadores; que no sean emisores de valores ni entidades de interés público y que cumplan además cualquiera de los siguientes requisitos:



- I. Ser subordinada 4 o sucursal de una compañía extranjera que aplique NIIF.
- II. Ser subordinada o matriz de una compañía nacional que deba aplicar NIIF.
- III. Realizar importaciones (pagos al exterior) o exportaciones (ingresos del exterior) que representen más del 50% de las compras (gastos y costos), del año inmediatamente anterior al ejercicio sobre el que se informa.
- IV. Ser matriz, asociada o negocio conjunto de una o más entidades extranjeras que apliquen NIIF.

GRUPO 2*

Empresas de tamaño grande y mediano que no sean emisores de valores y ni entidades de interés público, quienes aplicarán NIIF PYMES:

Condiciones y características Grupo 2

- a) Empresas que no cumplan con los requisitos del literal c) del grupo 1.
- b) Empresas que tengan Activos totales por valor entre quinientos (500) y treinta mil (30.000) SMMLV¹ o planta de personal entre once (11) y doscientos (200) trabajadores, y que no sean emisores de valores ni entidades de interés público.
- c) Microempresas que tengan Activos totales excluida la vivienda por un valor máximo de quinientos (500) SMMLV o planta de personal no superior a los (10) trabajadores, y cuyos ingresos brutos anuales sean iguales o superiores a 6.000 SMMLV¹.

Dichos ingresos brutos son los ingresos correspondientes al año inmediatamente anterior al periodo sobre el que se informa.

Para la clasificación de aquellas empresas que presenten combinaciones de parámetros de planta de personal y activos totales diferentes a los indicados, el factor determinante para dicho efecto, será el de activos totales.

GRUPO 3*

Pequeñas empresas y microempresas, a quienes se les autorizará la emisión de estados financieros y revelaciones abreviados, quienes aplicarán NIIF MICROEMPRESAS:

Condiciones y características Grupo 3



- a) Personas naturales o jurídicas que cumplan los criterios establecidos en el art. 499 del Estatuto Tributario (ET) y normas posteriores que lo modifiquen. Para el efecto se tomará el equivalente a UVT, en salarios mínimos legales vigentes.
- b) Microempresas que tengan Activos totales excluida la vivienda por un valor máximo de quinientos (500) SMMLV o planta de personal no superior a los (10) trabajadores que no cumplan con los requisitos para ser incluidas en el grupo 2 ni en el literal anterior.

El Decreto 1670 del 2021, estableció los nuevos requisitos para pertenecer al grupo 3, los cuales son aplicables a partir del 1° de enero del 2023. Estos requisitos están en la nueva versión del artículo 1.1.3.1 del DUR 2420 del 2015 y son:

Requisito principal. Estar dentro del ámbito de aplicación del decreto, esto es:

- a. Ser personas naturales o jurídicas obligadas a llevar contabilidad,
- b. Aquellos que no estén obligados a llevar contabilidad, pero que pretendan hacer valer como prueba, y
- c. Microempresas que se clasifiquen tal según el capítulo 13 del título 1 de la parte 2 del libro 2 del DUR 1074 del 2015. En particular, esta clasificación empresarial se encuentra en el artículo 2.2.1.13.2.2 del mencionado DUR.

Otros requisitos. Deben cumplirse en su totalidad:

- a. No mantener inversiones en instrumentos de patrimonio en subsidiarias, negocios conjuntos o asociadas.
- b. No estar obligados a presentar estados financieros combinados, consolidados o separados (ver sección 9 de la NIIF para las Pymes – Anexo 2 del DUR 2420 del 2015).
- c. No realizar transacciones relacionadas con pagos basados en acciones (ver sección 26 de la NIIF para las Pymes – Anexo 2 del DUR 2420 del 2015).
- d. No mantener planes de beneficios pos empleo por beneficios definidos (ver párrafos 28.9 y 28.10, y 28.14 a 28.28 de la NIIF para las Pymes - Anexo 2 del DUR 2420 del 2015).
- e. No ser una cooperativa de ahorro y crédito.
- f. No obtener ingresos de actividades ordinarias que superen los topes para microempresas de acuerdo al sector empresarial, conforme a lo establecido en el DUR 1074 del 2015.



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Duración de la actividad: 150 horas

3.3.1 De manera individual realice en un cuadro sinóptico la clasificación de las empresas planteadas en el siguiente video: <https://youtu.be/c8SmyZrLkHE>, recuerde que dicho cuadro sinóptico será socializado en clase.

3.3.2 Mediante la lectura del documento “Clasificación de sociedades” realice de manera individual y autónoma un cuadro comparativo sobre los diferentes tipos de sociedades que existen en Colombia, para el desarrollo de esta actividad tenga en cuenta los criterios propuestos en la siguiente matriz:

Link de acceso a la lectura:

<https://www.ccpalmira.org.co/servicios-en-linea/creacion-de-empresa/forma-presencial/informacion-y-consultas/tipos-de-sociedades/>

CRITERIOS	Anónima	Limitada	En comandita por Acciones	En comandita Simple	Colectiva	Por Acciones Simplificadas
Número de socios						
Razón social						
Requisitos de constitución						
Responsabilidades						
Capital						
Órganos de dirección y de control						
Disolución y liquidación sobre las sociedades						



3.3.3 Libros contables

De manera individual realice la consulta sobre:

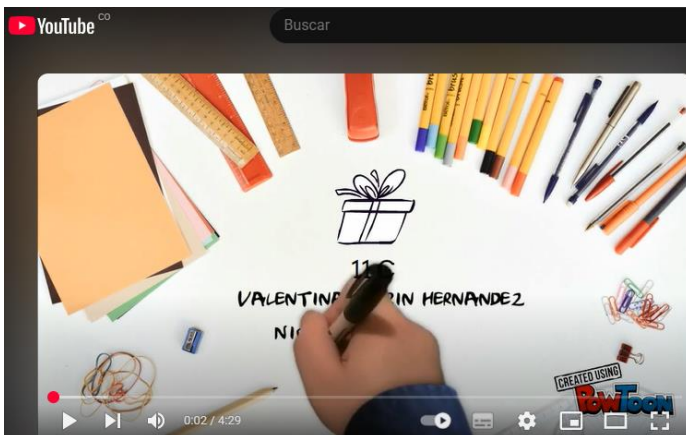


- ✓ Concepto y clasificación de libros contables
- ✓ Cuales son los libros oficiales que se inscriben ante cámara de comercio y otros.
- ✓ Cree una sopa de letra a partir de los conceptos tratados anteriormente de acuerdo a las indicaciones del instructor.

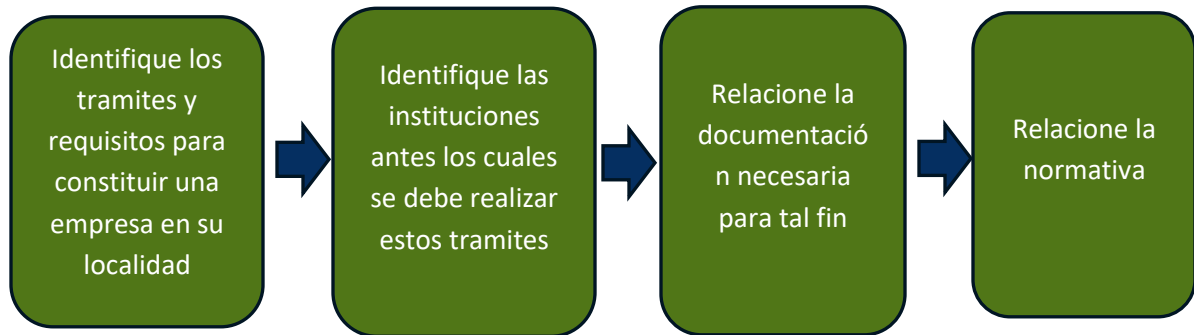
El instructor en sesión presencial realimentará la actividad, este atento a las explicaciones, realice preguntas y resuelva las inquietudes

3.3.4 Actos Mercantiles

Dentro del ambiente de aprendizaje observe el video relacionado a continuación [Actos mercantiles 2016](#) - YouTube con sus propias palabras elabore el concepto de acto mercantil e ilústrelolo con un dibujo



3.3.5 Constitución de empresa: Teniendo en cuenta la importancia que conlleva legalizar una empresa, elabore un folleto informativo donde:



Se recomienda consultar la página de la Cámara de Comercio de su localidad y otras fuentes que les puedan ayudar con su desarrollo y aplicación a su proyecto formativo.

Esta actividad la debe desarrollar con su Equipo de trabajo, su instructor escogerá algunos aprendices para la socialización, por tal motivo preparen la presentación y recuerden que cualquier miembro del grupo debe estar preparado para sustentarla.

3.3.6 Títulos valores y Documentos soportes

Indague acerca de la estructura (modelos y/o formatos, secciones y/o partes, requisitos mínimos. etc.) y el procedimiento para su correcto diligenciamiento (paso a paso operativo) de los siguientes temas y realice un instructivo explicativo por cada uno de ellos.

- ✓ Recibo de Caja, extracto bancario.
- ✓ Comprobante de ingreso y Comprobante de Egreso.
- ✓ Comprobantes de consignación bancaria y comprobante de retiro.
- ✓ Chequeras.
- ✓ Notas créditos y Notas Débitos
- ✓ Facturas de Venta
- ✓ Cheques, pagares, letras de cambio.
- ✓ Tarjeta de Kardex
- ✓ Cotización y pedidos



- ✓ Orden de compra, Remisiones.
- ✓ Acciones, CDT.
- ✓ Notas de Contabilidad y Comprobantes de Contabilidad o de Diario
- ✓ Documentos soportes: internos, externos, contables y no contables.
- ✓ Documentos: requisitos legales y comerciales

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la socialización que se hará en el ambiente de formación mediante una mesa redonda y de la cual el instructor hará las conclusiones del tema

3.3.7 Caso Práctico: Empresa "Gadgets Innovadores S.A.S."

Contexto: "Gadgets Innovadores S.A.S." es una empresa colombiana dedicada a la fabricación y venta de dispositivos electrónicos innovadores. En el mes de abril de 2025, la empresa realiza diversas transacciones comerciales que implican el uso de documentos comerciales y títulos valores. A continuación, se describen algunas de las transacciones y se presentan ejercicios prácticos relacionados con ellas.

Ver. Material de apoyo N°3

3.3.8 Proceso administrativo y áreas funcionales: Efectúe individualmente una lectura comprensiva sobre el proceso administrativo y las áreas funcionales de las organizaciones. Luego con su grupo de trabajo complete la matriz propuesta a continuación. Para el desarrollo de esta actividad puede apoyarse en los referentes bibliográficos, u otros textos de consulta que considere pertinente con el tema.

Criterios	Elementos claves en la construcción de:	Ejemplo de una empresa
Misión		
Visión		
Objetivos		
Valores corporativos		
Organigrama		



3.3.9 Matriz DOFA: de manera individual, realice lectura sobre la Matriz DOFA, seguido a ello, aplíquela sobre su proyecto de vida, tenga en cuenta los lineamientos del instructor para esta actividad.

Link lectura:

<https://www.elenas.co/blog/matriz-dofa-que-es-para-que-sirve-y-por-que-es-importante-elenas>

3.3.10 Caso Practico

Objetivo del caso:

El objetivo de este caso es guiar a los estudiantes en el proceso de formalización de un negocio informal, utilizando el caso de Gloria y María, dos vendedoras ambulantes de hamburguesas. Los estudiantes deberán investigar, analizar y proponer soluciones prácticas sobre los trámites legales, documentos requeridos y decisiones empresariales clave que deben tomar para constituir su empresa de manera legal. Además, deberán evaluar diferentes estructuras jurídicas, asesorar sobre las opciones fiscales y legales más adecuadas, y explicar los beneficios de la facturación electrónica y otros requisitos necesarios para operar dentro del marco legal y proteger el patrimonio personal de las emprendedoras.

Invitación:

Los invitamos a desarrollar el taller propuesto, en el cual tendrán la oportunidad de aplicar sus conocimientos y habilidades para ayudar a Gloria y María a formalizar su negocio. A lo largo del taller, deberán abordar aspectos clave como la elección de la estructura jurídica más adecuada, la obtención de documentos y registros necesarios, y el cumplimiento de las normativas legales para que puedan operar de forma segura y profesional. Este ejercicio les permitirá desarrollar un enfoque práctico y orientado a la resolución de problemas reales, simulando lo que sería un proceso de asesoría para pequeños emprendedores que desean dar el salto a la formalidad. ¡Es hora de poner manos a la obra y hacer que Gloria y María lleven su negocio al siguiente nivel!

Material de Apoyo. 4 constitución de una empresa “S.A.S”

3.4. Actividades de Transferencia de Conocimiento:



Duración de la actividad: 12 horas

Felicitaciones estimado aprendiz:

Luego de haber construido saber en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por tanto, desarrolle en su grupo de trabajo el Caso de estudio práctico de (Empresa comercial Didáctica XXX S.A.S.) parte 1, propuesto por su instructor y tenga en cuenta seguir los lineamientos e indicaciones descritas dentro del mismo para aplicación en su proyecto formativo.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa	Caso práctico Empresa comercial didáctica XXX SAS	<ul style="list-style-type: none">● Diseño de los documentos contables y no contables que necesita el desarrollo de su proyecto● Elaboración y diligenciamiento o de documentos contables y no contables, títulos valores de acuerdo a las operaciones Comerciales de su proyecto.● Archivar y conservar los documentos comerciales, de acuerdo con las normas y procedimientos	Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo a la normativa.	Conocimiento: Instrumento: Instrumento de evaluación Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas



			institucionales y las normas legales en Colombia, de la empresa de su proyecto formativo		
--	--	--	--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CONTABILIDAD: Sistema de acopio de información para identificar, clasificar, medir, registrar y procesar la información de los hechos económicos y así producir los estados financieros para la toma de decisiones.

Empresa: Una empresa es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios. Para esto, hace uso de los factores productivos (trabajo, tierra y capital)

Organizaciones: Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas. En otras palabras, una organización es un grupo social formado por personas, tareas y administración, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos.

ECUACIÓN CONTABLE: Es el equilibrio entre las cuentas reales del activo, pasivo y patrimonio de un ente económico.

PLAN ÚNICO DE CUENTAS PUC: Es un sistema concebido para armonizar y unificar el sistema contable de los principales sectores de la economía colombiana.

CÓDIGO DE ÉTICA: Compendio de principios que se deben cumplir en cuanto a norma de ética.

DOCUMENTOS COMERCIALES: Los documentos comerciales son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizadas y las disposiciones de la ley.



INSTRUMENTO FINANCIERO: es un contrato que da lugar, simultáneamente, a un activo financiero en una empresa y a un pasivo financiero o un instrumento de capital en otra empresa.

SOPORTES: Teniendo en cuenta los requisitos legales que sean aplicables según el tipo de acto de que se trate, los hechos económicos deben documentarse mediante soportes, de origen interno o externo, debidamente fechado y autorizado por quienes intervengan en ellos o los elaboren. Los soportes deben adherirse a los comprobantes de contabilidad respectivos o, dejando constancia en estos de tal circunstancia, conservarse archivados en orden cronológico y de tal manera que sea posible su verificación.

TÍTULOS VALORES: Son documentos necesarios para legitimar el ejercicio del derecho literal y autónomo que en ellos se incorpora. Teniendo en cuenta que deben llenar los siguientes requisitos: La mención del derecho que en el título se incorpora, y La firma de quién lo crea.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

a. BIBLIOGRAFÍA

- Gudiño, E, .Coral, L. (2016). Contabilidad plus. México D.F: McGraw-Hill.
- Sinisterra, G., Polanco, L. (2010). Contabilidad sistema de información para las organizaciones México D.F: McGraw-Hill
- Congreso de Colombia. (10 de julio de 2000).Ley Mi pymes. Ley 590 de 2000.
- Congreso de Colombia. Decretos: 3022 / 2784 / 2706 Clasificación de grupos 1, 2,3

b. WEBGRAFÍA

- Contabililizado.com. (06 de 03 de 2013). Obtenido de <https://youtu.be/c8SmyZrLkHE>
 - Contabilizado.com. (06 de 03 de 2013). Obtenido de <https://youtu.be/0zIGzKh-SD0>
 - Cámara de comercio de Bogotá. Recuperado de <http://camara.ccb.org.co/categoría/servicioempresariales.aspx>
 - Bogotá Emprende. Recuperado: <http://www.bogotaemprende.com/portal/default.aspx>
 - Superintendencia de sociedades. Recuperado de: <http://www.supersociedades.gov.co>
- Clasificación de empresas Finalidad empresarial. Elementos.
- Gerencie.com. Tipos. Estructura organizativa. Personalidad jurídica. Sociedades mercantiles.



Cooperativas. Recuperado de: <http://www.gerencie.com>

- Superintendencia Financiera. Recuperado de: <http://www.superfinanciera.gov.co>
- <https://www.ccpalmira.org.co/servicios-en-linea/creacion-de-empresa/forma-presencial/informacion-y-consultas/tipos-de-sociedades/>
- Entidades de control y vigilancia de las sociedades comerciales. Recuperado de: http://vivy.overblog.es/pages/entidades_de_control_y_vigilancia_de_las_sociedades_comerciales-1168929.html

<http://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>

<http://www.dcompresarial.com/Archivos/HISTORIA%20DE%20LA%20CONTABILIDAD.pdf>.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					